



## **Document d'accompagnement pour le renseignement du Livret Scolaire du Lycée Voie Professionnelle**

*Ce document d'accompagnement est destiné aux équipes enseignantes du secteur des sciences biologiques et sciences sociales appliquées de l'académie de Normandie.*

IEN SBSSA Normandie  
Avril 2021

A compter de cette année scolaire, il est créé au Ministère de l'Education nationale, de la jeunesse et des sports (MENJS), un traitement automatisé de données à caractère personnel dénommé « Livret scolaire du lycée professionnel » (LSL PRO) ayant pour finalité l'aide à l'évaluation et à l'appréciation des candidats pour les jurys des baccalauréats. Il est mis en œuvre de la session 2021 pour les élèves de première.

### Quels sont les textes réglementaires ?

- Arrêté du 17 juin 2020 – JO du 5 juillet 2020  
<https://www.education.gouv.fr/bo/20/Hebdo28/MENE2012530A.htm>
- Modèle de livret scolaire pour l'examen du baccalauréat professionnel  
[https://cache.media.education.gouv.fr/file/28/61/2/ensel530\\_annexe1\\_1305612.pdf](https://cache.media.education.gouv.fr/file/28/61/2/ensel530_annexe1_1305612.pdf)
- Annexe : définition par baccalauréat professionnel des compétences évaluées en enseignement de spécialité [https://cache.media.education.gouv.fr/file/28/61/5/ensel530\\_annexe2\\_1305615.pdf](https://cache.media.education.gouv.fr/file/28/61/5/ensel530_annexe2_1305615.pdf)

### A qui est destiné le LSL PRO ?

Il s'applique à l'ensemble des élèves préparant un baccalauréat professionnel du MENJS scolarisés sous statut scolaire dans un lycée public ou privé sous contrat. Attention il ne concerne pas :

- Les apprentis qui disposent d'un livret de formation et non pas d'un LSL PRO,
- Les élèves préparant un CAP, leur livret est resté inchangé et non dématérialisé.

### Quel est le cadre général du LSL PRO ?

Le livret doit permettre de :

- Consigner les progrès et les acquis des élèves du cycle terminal du lycée.
- Rendre compte avec rigueur et clarté des qualités et capacités propres à l'élève.

### Pourquoi une approche par compétences ?

- Recentrage sur les processus d'apprentissage plutôt que sur les contenus d'enseignement.
- La compétence doit être maîtrisée et évaluée à travers **des situations complexes et réalistes** requérant la mobilisation de **savoirs, savoir-faire, savoirs-être (ou connaissances, capacités, attitudes variées)**, les plus proches possible de celles rencontrées dans **la vie réelle et/ou professionnelle**.
- L'approche par compétences permet de mettre en œuvre un processus de **contextualisation/décontextualisation/recontextualisation** pour les transferts de savoirs et la mobilisation de ressources dans de nouvelles situations.

### Que comporte le LSL PRO ?

Le livret comporte 3 parties à renseigner par les équipes d'enseignants :

1. **L'évaluation chiffrée** constituée de la moyenne des notes de l'année scolaire. Les notes sont issues des évaluations par compétences faites tout au long de l'année.
2. **L'évaluation des compétences** au regard du programme et/ou du référentiel du diplôme : l'évaluation porte sur des compétences ciblées qui nécessitent la mobilisation de connaissances. Les enseignants devront situer parmi 4 niveaux, pour chaque compétence, le niveau de maîtrise atteint par l'élève en fin de première puis en fin de terminale.
3. **L'appréciation générale** qui devra refléter avec précision **le niveau d'implication et les progrès** réalisés par l'élève ; celle-ci permettra éventuellement d'explicitier un écart entre l'évaluation chiffrée et le niveau de maîtrise des compétences atteint en fin d'année. L'appréciation devra rendre compte avec rigueur et clarté des qualités et des capacités propres de l'élève, sans éluder ses faiblesses.

Dans le cadre de l'évaluation des compétences professionnelles, l'appréciation devra être rédigée par les enseignants du domaine professionnel ayant en charge la classe.

Disciplines	Évaluation chiffrée		Évaluation des compétences au regard du référentiel du diplôme renseignée par l'ensemble de l'équipe d'enseignement professionnel				Appréciation générale sur le niveau d'implication et les progrès de l'élève		Nom et signature du ou des professeur(s)
	Élève	Groupe	Compétences attendues : 1 - non maîtrisées 2 - insuffisamment maîtrisées 3 - maîtrisées 4 - bien maîtrisées						
<b>ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS</b>									
	Moyennes	Effectif du groupe :							
	1 <sup>er</sup> tr / 1 <sup>er</sup> sem.	Répartition des moyennes annuelles individuelles (%)							
	2 <sup>nd</sup> tr.	< 8	≥ 8 et < 12	≥ 12					
		Moyenne annuelle du groupe :							

Evaluation chiffrée

Evaluation qualitative

### Comment préparer l'évaluation par compétence pendant la formation ?

L'évaluation par compétences se construit à chaque étape de la formation des élèves.

Dans la construction de la progression et de la stratégie globale de formation :

- Cibler les compétences de manière progressive sur l'année et sur le cycle de formation.

Au cours de chaque séance d'apprentissage, dans toute la mesure possible :

- Présenter aux élèves les compétences ciblées pour la séance ;
- Expliciter aux élèves, pour chaque compétence travaillée, les attendus pour un niveau maîtrisé ;
- Mettre en place une autoévaluation ;
- Confronter le résultat de l'autoévaluation et de l'évaluation formative du professeur en fin de séance.

Pour l'évaluation des compétences dans le cadre des techniques professionnelles :

- Sélectionner les compétences ciblées mises en œuvre pendant la séquence d'apprentissage ;
- Elaborer une évaluation qui mobilise les savoirs associés en lien avec les techniques professionnelles.

Pour chaque évaluation sommative :

- Sélectionner tout ou partie des compétences ciblées pendant la séquence d'apprentissage ;
- Elaborer une évaluation qui lie les compétences (ou finalités) et la note chiffrée : possibilité d'utiliser *Pronote* ou une grille numérique ;
- Être particulièrement attentif à la formulation de la consigne écrite afin de pouvoir évaluer la compétence ciblée (le verbe d'action est déterminant). Plusieurs questions peuvent être nécessaires pour évaluer une compétence.

En fin d'année scolaire, à la période du renseignement du LSL, s'appuyer sur les éléments d'évaluation de l'année scolaire et les croiser avec la grille de référence académique (voir document ci-après) pour situer le positionnement du niveau de maîtrise de chaque compétence pour chaque élève.

### Comment renseigner le LSL ?

Qu'il s'agisse des enseignements professionnels ou de la PSE, le renseignement du LSL nécessite un travail en équipe. Lorsque plusieurs enseignants de PSE interviennent au sein d'un même établissement, le renseignement du LSL sera le fruit d'une concertation de l'ensemble des enseignants de PSE, et ce, afin d'harmoniser le positionnement des élèves.

## Les compétences professionnelles ciblées pour chaque baccalauréat professionnel du secteur des SBSSA proposé dans l'académie de Normandie :

Remarque : les baccalauréats professionnels nouvellement mis en place à la rentrée 2020 ne sont pas encore concernés (BCP Animation-enfance et personnes âgées, métiers de la coiffure et technicien en prothèse dentaire). Ils le seront à partir de septembre 2021 pour la classe de première professionnelle.

### ✓ En baccalauréat professionnel accompagnement, soins et services à la personne (ASSP)

ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE OPTIONS A DOMICILE (A)- EN STRUCTURE (B)	1	Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage
	2	Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires
	3	Organiser le travail en équipe professionnelle
	4	Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires - Accueillir de nouveaux agents, des bénévoles
	5	Participer au contrôle et à la gestion de la qualité
	6	Gérer les stocks et les matériels
	7	Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne
	8	Elaborer le projet individualisé, le projet de vie
	9	Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation
	10	Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale
	11	Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence
	12	Concevoir et préparer des collations, des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas
	13	Préparer des collations, distribuer des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas
	14	Conduire des actions d'éducation à la santé
	15	Gérer des documents de la vie quotidienne

### ✓ En baccalauréat professionnel hygiène, propreté, stérilisation (HPS)

HYGIENE, PROPETE, STERILISATION	1	Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles
	2	Gérer la documentation et assurer une veille technologique et réglementaire
	3	Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte
	4	Analyser les risques liés à l'activité
	5	Prévoir les méthodes et les moyens de l'intervention
	6	Organiser les opérations - Planifier les opérations
	7	S'adapter à une situation non prévue et/ou à une commande spécifique
	8	Animer et conduire une équipe
	9	Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail
	10	Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant - Mettre en œuvre des opérations de remise en état
	11	Mettre en œuvre des opérations d'entretien dans les établissements de santé, les établissements à contraintes de contaminations particulières, biologiques et chimiques
	12	Mettre en œuvre des opérations de stérilisation des dispositifs médicaux
	13	Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective
	14	Evaluer l'efficacité de l'activité - Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité
	15	Communiquer avec des partenaires internes ou externes

✓ **En baccalauréat professionnel bio-industries de transformation (BIT)**

BIO-INDUSTRIES DE TRANSFORMATION	1	Collecter l'information - Traiter l'information
	2	Analyser des résultats et des données
	3	Analyser des situations professionnelles : diagramme de fabrication, installations et matériels d'une ligne de fabrication, activités liées à la production, activités liées à la qualité, analyse des risques, analyser un dysfonctionnement)
	4	Gérer les matières premières, les produits, les fluides, les matériels, les consommables, les effluents et les déchets dans un souci de qualité et de rentabilité
	5	Organiser l'activité de son segment
	6	Contrôler les produits, les appareils et les installations
	7	Préparer la ligne de production et les approvisionnements
	8	Effectuer les opérations élémentaires de montage, réglage et démontage des installations
	9	Conduire les installations et surveiller les paramètres de production
	10	Appliquer et/ou vérifier l'application des mesures d'hygiène, de sécurité, d'environnement, de prévention ou de sauvegarde
	11	Effectuer des prélèvements et des mesures sur les produits, les matériels, les installations et l'environnement de travail
	12	Effectuer des opérations de nettoyage et de désinfection
	13	Effectuer ou suivre l'entretien et la maintenance de 1er niveau des équipements et matériels
	14	Produire et transmettre un message oral, écrit ou électronique
	15	Rendre compte des actions menées et des résultats obtenus

✓ **En baccalauréat professionnel esthétique cosmétique parfumerie (ECP)**

ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE	1	Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques
	2	Adapter et mettre en œuvre des protocoles de maquillage (visage et ongles)
	3	Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques esthétiques liées aux phanères
	4	Accueillir et prendre en charge la clientèle
	5	Analyser les attentes de la clientèle
	6	Conseiller et vendre des produits cosmétiques et des prestations esthétiques
	7	Mettre en place et animer des actions de promotion de produits et de prestations esthétiques
	8	Evaluer la satisfaction de la clientèle
	9	Animer et encadrer le personnel
	10	Evaluer le travail du personnel
	11	Participer au recrutement
	12	Communiquer avec différents interlocuteurs
	13	Assurer la veille documentaire
	14	Assurer le pilotage de l'entreprise
	15	Installer et gérer des espaces de travail

✓ **En baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale (SPVL)**

SERVICES DE PROXIMITE ET VIE LOCALE	1	EVALUER : Apprécier la satisfaction des usagers / acteurs
	2	Observer les situations - Identifier et analyser les besoins et demandes des publics, établir un diagnostic - Rechercher les informations
	3	Accueillir, dialoguer, informer et orienter les personnes, les usagers - Faciliter le lien entre les usagers et les interlocuteurs institutionnels
	4	Réguler les relations entre les personnes (usagers, acteurs institutionnels...) - Prévenir les conflits, réguler les situations conflictuelles
	5	Travailler en coopération avec d'autres partenaires - Coordonner une équipe de terrain - Contribuer au partenariat avec les acteurs locaux
	6	GESTION DES ESPACES OUVERTS AU PUBLIC : Déterminer les priorités d'action et les modes d'intervention - S'adapter à des situations non prévues
	7	Assurer des interventions techniques / la prévention des risques et la sécurité des personnes - Mettre en œuvre des techniques de premiers secours
	8	GESTION DU PATRIMOINE LOCATIF : Assurer le suivi des logements (maintenance, contrats d'entretien et travaux) / opérations administratives, de gestion
	9	Instruire des dossiers - Accompagner l'entrée du locataire - Recueillir, traiter les réclamations - Contribuer à la valorisation du cadre de vie
	10	SOUTIEN ET AIDE À L'INTÉGRATION : Organiser des permanences / des activités - Coordonner l'action, les interventions des partenaires
	11	Accompagner les personnes dans la recherche de services/ leurs démarches administratives / la préparation d'un dossier / activités avec professionnels
	12	SOCIALISATION, DÉVELOPPEMENT CITOYENNETÉ : Élaborer ou contribuer à l'élaboration d'un projet ou d'un plan d'actions - Organiser des activités
	13	Participer au déroulement d'activités ou d'ateliers - Animer des activités associatives / des lieux de vie sociale / un réseau de bénévoles
	14	RENDRE COMPTE : Établir un suivi et/ou un bilan d'activités ou un bilan de fonctionnement d'un dispositif

✓ **En baccalauréat professionnel perruquier posticheur**

PERRUQUIER POSTICHEUR	1	Rechercher l'information - Interpréter et sélectionner l'information - Traiter l'information
	2	Accueillir le client
	3	Recevoir, transmettre et reformuler un message oral
	4	Produire un document écrit, graphique
	5	Identifier les besoins du client - Conseiller une solution adaptée - Établir un devis - Conclure la vente
	6	Renseigner un bon de commande
	7	Fabriquer une maquette, une perruque
	8	Adapter un complément capillaire
	9	Transformer une perruque, un postiche
	10	Entretenir un complément capillaire
	11	Mettre en harmonie un visage avec une perruque coiffée et posée
	12	Gérer ses activités, organiser son poste de travail, s'intégrer dans une équipe de travail
	13	Gérer les stocks
	14	Assurer la gestion des documents commerciaux, administratifs et comptables de l'entreprise
	15	Animer et encadrer le personnel

✓ **En baccalauréat professionnel gestion des pollutions et protection de l'environnement (GPPE)**

GESTION DES POLLUTIONS ET PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT	1	Rechercher, sélectionner l'information - Traiter, référencer, stocker l'information - Assurer une veille des données technologiques et réglementaires
	2	Analyser les données collectées, les relevés et mesures effectués
	3	Analyser les risques liés à l'activité du travail
	4	Apprécier les incidences du chantier ou de l'activité sur l'environnement
	5	Analyser les dysfonctionnements techniques
	6	Choisir les méthodes et les moyens de l'intervention - Planifier les opérations dans le respect des mesures de sécurité
	7	Organiser l'activité et encadrer les personnels
	8	Déterminer les moyens de mesure ou de contrôle de la qualité - Gérer la maintenance des véhicules et des matériels professionnels et de sécurité
	9	Mettre en œuvre des techniques d'assainissement - Mettre en œuvre des techniques d'hygiène immobilière
	10	Mettre en œuvre des techniques de nettoyage et de dépollution des sites industriels / de gestion des déchets industriels liquides et pâteux
	11	Mettre en œuvre des techniques de nettoyage dans le respect des procédures en vigueur et des règles de sécurité
	12	Mettre en œuvre des techniques de collecte, de tri dans le respect des procédures, des règles de sécurité, en vue d'une valorisation / élimination
	13	Effectuer la maintenance préventive et corrective - Mettre en œuvre les mesures adaptées en cas d'incident ou d'accident
	14	Mettre en œuvre des opérations de contrôle qualité - Mettre en œuvre des opérations de contrôle de sécurité
	15	Etablir des relations professionnelles adaptées avec les partenaires internes ou externes - Produire des documents de communication adaptés

✓ **En baccalauréat professionnel prothèse dentaire**

PROTHESE DENTAIRE	1	Communiquer à l'écrit et à l'oral en mobilisant un vocabulaire technique approprié
	2	Organiser le travail dans une chaîne de production traditionnelle ou numérique
	3	Analyser une situation afin de contrôler la qualité d'une production
	4	Analyser les risques liés à la santé et à l'environnement pour participer à la mise en œuvre des mesures de prévention
	5	Acquérir les fichiers numériques exploitables
	6	Préparer la zone de travail virtuelle
	7	Modéliser un élément prothétique, à l'aide des paramètres anatomo-physiologiques, en appliquant la procédure du logiciel
	8	Finaliser la conception
	9	Gérer les matériaux et les matériels avant, pendant et après la fabrication
	10	Mettre en œuvre une procédure de fabrication traditionnelle
	11	Mettre en œuvre une procédure de fabrication numérique additive
	12	Réaliser un contrôle visuel et fonctionnel pour vérifier la conformité de l'objet technique
	13	Mettre en œuvre la démarche de prévention des risques spécifiques au métier

## **Ressources :**

- ✓ Page *eduscol* : dématérialisation du Livret Scolaire du lycée : documents ressources (présentation du LSL Pro et pas à pas LSL Pro)

<https://eduscol.education.fr/736/dematérialisation-du-livret-scolaire-du-lycee-lsl>

- ✓ Approche par compétences : définition de la compétence par JC. Couillet (2013)

<https://www.youtube.com/watch?v=WaYmJTpF1jc>

- ✓ La compétence par J. Tardif (2012)

<https://www.youtube.com/watch?v=GtuSpacpbsM>

- ✓ Tableaux d'aide au positionnement de l'élève sur le degré de maîtrise des compétences

Site disciplinaire Caen : <https://sbssa.discip.ac-caen.fr/>

Site disciplinaire Rouen : <http://sbssa.spip.ac-rouen.fr/>



**Grille de référence pour l'évaluation des compétences en PSE :** Repères académique *D'après les documents académiques de l'académie d'Aix Marseille et de l'académie de Versailles*

COMPETENCES de PSE	COMPETENCES NON MAITRISEES 1	COMPETENCES INSUFFISAMMENT MAITRISEES 2	COMPETENCES MAITRISEES 3	COMPETENCES BIEN MAITRISEES 4
<b>C1 - Traiter l'information</b> (collecter, classer, mettre à jour, utiliser, interpréter)	Le sens général d'un <b>document simple</b> (texte court, schéma simple, vidéogramme court, ...) est identifié, de façon littérale. <b>Une ou deux</b> informations pertinentes de ces documents sont relevées <b>avec l'aide</b> du professeur ou d'un camarade.	Les idées principales, secondaires et les points de vue sont identifiés dans des <b>documents simples</b> (texte court, schéma simple, vidéogramme court, ...). <b>Quelques</b> informations pertinentes de ces documents sont relevées.	Les idées principales, secondaires et les points de vue sont identifiés <b>dans la plupart</b> des <b>documents</b> (texte de plus d'une demie page, vidéogramme de plus de 5 min, affiche de prévention..). <b>La plupart</b> des informations pertinentes de ces documents sont relevées. L'élève est en mesure de reformuler le contenu de tout ou partie d'un document.	Les idées principales, secondaires et les points de vue dans <b>tous types de documents</b> (y compris graphique, protocole expérimental, compte rendu) sont identifiés. <b>Toutes</b> les informations pertinentes de ces documents, et seulement celles-ci, sont prélevées. L'élève est en mesure de synthétiser les informations en les reformulant. Il est capable d'interpréter un texte et de <b>repérer le sens implicite d'une phrase</b> ou d'un document. Il est capable d'analyser les documents dans un corpus documentaire.
<b>C2 – Appliquer une démarche d'analyse dans une situation donnée</b>	<b>Quelques éléments</b> de la situation sont repérés à l'aide d'outils (QQOQCP, I T Ma Mi T, ...). Le problème à résoudre n'est pas identifié.	<b>La problématique</b> est identifiée de façon incomplète (approximations ou éléments manquants). <b>Quelques éléments</b> de la situation sont mis en relation entre eux avec aide.	La problématique est identifiée en autonomie. Les éléments de la situation sont identifiés et correctement mis en relation à l'aide de l'outil support proposé (diagramme d'Ishikawa, PAD, ...).	La problématique d'une situation <b>et son enjeu</b> sont identifiés. <b>Tous</b> les éléments de la situation sont mis en relation entre eux, quel que soit l' <b>outil proposé</b> . <b>Les ressources à mobiliser pour résoudre le problème</b> sont identifiées.
<b>C3 – Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec une mesure de prévention</b>	Quelques éléments d'un phénomène physiologique, d'un enjeu environnemental sont cités avec aide (document, reformulation du professeur, ...). Le vocabulaire relève du registre courant.	Plusieurs éléments d'un phénomène physiologique, d'un enjeu environnemental, d'une disposition réglementaire sont proposés, voire partiellement expliqués.	La plupart des éléments d'un phénomène physiologique, d'un enjeu environnemental, d'une disposition réglementaire sont proposés et mis en lien avec une mesure de prévention. L'élève emploie un vocabulaire scientifique.	Tous les éléments d'un phénomène physiologique, d'un enjeu environnemental, d'une disposition réglementaire sont exposés de façon construite et détaillée afin d'être mis en relation avec la mesure de prévention retenue. Le vocabulaire est scientifique et l'explication pertinente.
<b>C4 – Proposer une solution pour résoudre un problème</b>	L'élève propose une solution non adaptée ou non réaliste au problème ciblé.	L'élève propose une solution <b>adaptée</b> à un problème simple en s'appuyant sur des connaissances prélevées dans un document.	L'élève propose une <b>solution adaptée</b> à un problème <b>simple</b> en mobilisant des connaissances.	L'élève propose une <b>solution adaptée</b> à <b>tout type de problème</b> en mobilisant des connaissances.
<b>C5 – Argumenter un choix</b> Les différents niveaux :	L'élève opère un choix à l'aide de plusieurs propositions données mais sans justification.	L'élève est en mesure de sélectionner des critères de comparaison ( <b>dans un document donné</b> ), puis de comparer quelques propositions à l'aide de ces critères pour effectuer un choix. Le choix est <b>succinctement</b> explicité ou justifié. La réflexion personnelle est ébauchée, l'argumentation absente.	L'élève est capable de sélectionner et hiérarchiser <b>plusieurs</b> critères de comparaison ou arguments. Il est en mesure de comparer <b>plusieurs</b> propositions à l'aide de ces critères et d'effectuer <b>un choix</b> . La réflexion personnelle est présente, ainsi qu'un début d'argumentation.	L'élève est capable de définir puis de hiérarchiser <b>différents</b> critères de comparaison ou arguments. Il est capable de faire le lien entre les arguments sélectionnés et ses connaissances. Il est en mesure de comparer <b>plusieurs</b> propositions à l'aide de ces critères et d'effectuer <b>un choix</b> . La réflexion personnelle est présente. L'argumentation est pertinente et présentée de façon structurée à l'aide de connecteurs logiques savamment sélectionnés.
<b>C6 – Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté</b>	L'élève est capable de rédiger un texte <b>court</b> ayant du sens en respectant quelques normes de l'écrit : syntaxe claire, vocabulaire limité.	L'élève est capable de rédiger un texte <b>court</b> ayant du sens, respectant en partie les normes de l'écrit : syntaxe claire, <b>vocabulaire juste, grammaire</b> .	L'élève est capable de rédiger un texte ayant du sens, respectant les normes de l'écrit : syntaxe claire, vocabulaire scientifique ou technique <b>juste et précis, propos organisé, grammaire</b> .	L'élève est capable de rédiger un texte <b>élaboré</b> respectant les normes de l'écrit : syntaxe claire, propos organisé, vocabulaire scientifique ou technique <b>juste et précis, grammaire, orthographe maîtrisée, utilisation de connecteurs logiques adaptés</b> .