	Cachet du centre de formation	Nom : Prénom : Session :
---	--------------------------------------	---

BAC PRO ASSP Option B : « en structure »	Sous épreuve E13 : Conduite d'un projet d'accompagnement	Situation d'évaluation en centre de formation Coefficient 4
---	---	--

Présentation du dossier élaboré par le candidat au cours de la PFMP 5 ou 6 suivie d'un entretien


Compétences	Indicateurs d'évaluation	TS	S	I	TI	Commentaires	Barème
C1.2. Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires							
C1.2.3 Rédiger, mettre en forme et diffuser un document professionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Objectivité et exhaustivité de la restitution des informations, - Lisibilité des documents, - Respect des règles en usage dans le secteur professionnel pour la mise en forme des documents - Pertinence du choix des destinataires et du mode de transmission 						/5
C1.2.4 Assurer une veille des documents professionnels	<ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour de documents professionnels 						
C3.2 Elaborer le projet individualisé, le projet de vie							
C3.2.1 Repérer les habitudes de vie, les attentes de la personne	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des habitudes de vie et des souhaits de la personne 						/5
C3.2.2 Identifier et évaluer les besoins et les capacités de la personne	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation des potentialités et des difficultés de la personne - Respect de l'intimité de la personne et de sa vie privée - Sollicitation de tous les professionnels concernés et de l'entourage si besoin 						/5
C3.2.3 Etablir un bilan de la situation et déterminer les priorités	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnostic de la situation - Priorité retenue en collaboration avec la personne, son entourage, les services de tutelle et autres professionnels concernés - Hiérarchisation des priorités retenues - Respect des moyens et des contraintes du cadre institutionnel 						/5
C3.2.4 Formaliser ou participer à la formalisation du projet individualisé, du projet de vie	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisme et précision des objectifs - Projet négocié avec la personne, son entourage et tous les professionnels concernés - Projet articulé avec le projet d'établissement, de service - Respect de la personne, du secret professionnel et des règles éthiques - Programmation des modalités de suivi (indicateurs, échéance ...) 						/5
C3.2.5 Participer à la mise en œuvre du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Inscription des activités dans le cadre fixé par le projet 						/5

C3.2.6 Participer au suivi et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des outils de suivi - Mesure des écarts par rapport aux objectifs fixés - Partage des analyses avec l'équipe - Satisfaction de la personne - Formulation de pistes d'amélioration si nécessaire 						/5
C3.4 Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale							
C3.4.1 Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe	<ul style="list-style-type: none"> - Respect des projets - Identification des besoins - Suggestions d'activité prenant en compte les besoins, les capacités et centres d'intérêts de la personne ou du groupe - Choix adapté des activités et des supports d'activités 						/7
C3.4.2 Favoriser l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement ET/OU	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptation du comportement à la nature du handicap et à la situation - Contribution à l'adaptation des méthodes et des supports d'apprentissage - Cohérence de l'assistance avec l'intention pédagogique de l'enseignant ou du professionnel en charge de l'activité d'apprentissage - Attitude éducative 						/14
C3.4.5 Conduire et évaluer une activité individuelle (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs)	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptation de l'activité au projet personnalisé, au moment de la journée - Attitude adaptée au cours de l'activité (stimulation, valorisation et participation) - Respect du confort et de la sécurité - Respect des souhaits, des potentialités et de la créativité de la personne 						
Maîtriser les savoirs associés en lien avec la situation décrite							
Sciences Médico-sociales : <ul style="list-style-type: none"> - 2.2 Le projet individualisé, projet de vie, projet personnalisé, projet d'accompagnement - 2.8 La relation personne aidante – personne aidée - 3.2 La communication écrite Techniques professionnelles et technologie associée – Animation – Education à la santé : <ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Apprentissage et handicap - 1.2 Conduites d'activités pour une personne 						/16	
Exposer et s'entretenir avec le jury							
La présentation et l'attitude sont dynamiques (2pts) L'expression orale est claire (débit, élocution ; vocabulaire professionnel...) (2pts) L'exposé est structuré et respecte le temps imparti (15 minutes) (2pts) L'écoute est de qualité (2pts)						/8	
Appréciation globale (Justification de toute note inférieure à 40/80) : *en l'absence du dossier produit par le candidat, celui ne peut être interrogé et la note « 0 » est attribuée à cette sous-épreuve						Note globale*	/80

Date :

Professionnel et professeur :

(noms et signatures) :

	Cachet du centre de formation	Nom : Prénom : Session :
BAC PRO ASSP Option B « en structure »	Epreuve E13 : Conduite d'un projet d'accompagnement	Guide élève pour élaborer le dossier

L'épreuve :

- se déroule en centre de formation
- dure 45 minutes : 15 minutes de présentation du dossier rédigé et 30 minutes d'entretien
(en l'absence de dossier, l'élève ne peut être interrogé et la note 0 lui est attribuée)
- permet d'évaluer :

↳ tout ou partie des compétences suivantes :

C1.2. Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires

C1.2.3. Rédiger, mettre en forme et diffuser un document professionnel

C1.2.4. Assurer une veille des documents professionnels

C3.2. Elaborer le projet individualisé, le projet de vie

C3.4. Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale

C3.4.1. Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe

C3.4.2. Favoriser l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement

C3.4.5. Conduire et évaluer une activité individuelle (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs)

↳ l'ensemble des savoirs associés suivants :

Sciences médico-sociales :

S2.2. Le projet individualisé, projet de vie, projet personnalisé, projet d'accompagnement

S2.8. La relation personne aidante – personne aidée

S3.2. La communication écrite

Techniques professionnelles et technologies associée : Animation – Education à la santé.

S1.1. Apprentissages et handicap

S1.2. Conduites d'activités pour une personne.

CONTENU DU DOSSIER		
Les différentes parties	Les éléments	
	à développer	présents
Introduction	Présentation du candidat (diplôme préparé, lieu et durée de PFMP) et de son parcours de formation.	<input type="checkbox"/>
	Présentation succincte du lieu de PFMP (type d'entreprise, ses missions, nombre et type d'usagers accueillis, situation géographique et présentation architecturale succincte, les personnels et leurs rôles).	<input type="checkbox"/>
	Annonce du plan...	<input type="checkbox"/>
Personne accompagnée	Présentation de la personne aidée (attention : bien respecter l'anonymat) :	
	- âge	<input type="checkbox"/>
	- situation familiale (veuf, célibataire, marié, nombre d'enfants, situation professionnelle)	<input type="checkbox"/>
	- date et motif d'accueil dans la structure	<input type="checkbox"/>
	- lieu de vie et habitudes de vie	<input type="checkbox"/>
	- liens sociaux : visite famille, amis, voisins, intervenants extérieurs....	<input type="checkbox"/>
	- description physique et psychologique (sans jugement de valeurs)	<input type="checkbox"/>
Analyse des besoins et des attentes de la personne accompagnée	- pathologie(s) éventuelle(s)	<input type="checkbox"/>
	- résumé du séjour.	<input type="checkbox"/>
Projet d'accompagnement (projet de vie, projet individualisé d'accompagnement, projet d'accompagnement éducatif...)	Présentation de l'ensemble des besoins et les attentes de la personne accompagnée.	<input type="checkbox"/>
	1. Description du projet d'accompagnement existant.	<input type="checkbox"/>
Conclusion	2. Présentation d'au moins 2 activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale :	
	- une activité d'accompagnement de la vie quotidienne	<input type="checkbox"/>
	- une activité de loisirs.	<input type="checkbox"/>
	Pour chaque activité présentée :	
	- justifier le choix de cette activité au regard du projet d'accompagnement	<input type="checkbox"/>
	- décrire votre accompagnement au regard des besoins et des attentes de la personne, dans un souci de respect de l'autonomie de la personne, de bientraitance et de qualité.	<input type="checkbox"/>
	- évaluer les mesures mises en place.	<input type="checkbox"/>
- rédiger les transmissions de votre accompagnement en utilisant les outils usuels de la structure (imprimer si besoin le document - attention au respect de la confidentialité).	<input type="checkbox"/>	
FORME DU DOSSIER	Bilan personnel :	
	- points positifs	<input type="checkbox"/>
	- difficultés rencontrées	<input type="checkbox"/>
	- intérêt à titre personnel de l'élaboration de ce dossier	<input type="checkbox"/>
	-	<input type="checkbox"/>
	- 15 à 20 pages (annexes non comprises)	<input type="checkbox"/>
	- 3 à 5 annexes maximum	<input type="checkbox"/>
	- feuilles blanches unies, format A4, recto, paginées en bas de page	<input type="checkbox"/>
	- page de garde non paginée avec nom, prénom, section, session, titre du dossier	<input type="checkbox"/>
	- police Arial 12	<input type="checkbox"/>
	- interligne 1,5	<input type="checkbox"/>
	- marges 2 cm tout autour	<input type="checkbox"/>
	- orthographe et expression écrite correctes.	<input type="checkbox"/>