	<b>Cachet du centre de formation</b>	<b>Nom :</b> <b>Prénom :</b> <b>Session :</b>
--	--------------------------------------	---


<b>BAC PRO ASSP Option A « à domicile »</b>	<b>Sous - épreuve E31:</b> Accompagnement des actes de la vie quotidienne à domicile	<b>Situation d'évaluation en PFMP</b> Coefficient 4
---	--	--

Compétences	Indicateurs d'évaluation	TS	S	I	TI	Commentaires	Barème
<b>C1.1 Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage</b>							
<b>C1.1.1</b> Organiser les conditions matérielles de l'accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en compte des ressources et contraintes liées à la personne, à l'environnement professionnel</li> <li>- Organisation des conditions d'accueil respectant la confidentialité, la convivialité, le confort, et la sécurité de la personne et de son entourage</li> </ul>						<b>/8</b>
<b>C1.1.2</b> Créer une situation d'échange, favoriser le dialogue, l'expression de la personne, la coopération de la famille et de l'entourage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des règles déontologiques</li> <li>- Adaptation de l'attitude et de la tenue</li> <li>- Qualité de l'écoute</li> <li>- Qualité de l'expression</li> <li>- Pertinence du questionnement</li> <li>- Qualité de la reformulation si nécessaire</li> </ul>						
<b>C1.1.3</b> Analyser la demande	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification de la demande</li> <li>- Pertinence du questionnement</li> <li>- Détermination des priorités, de l'urgence</li> </ul>						
<b>C1.1.4</b> Adapter sa réponse aux différentes situations dont situations de conflit et d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en compte de l'attitude et des comportements de la personne</li> <li>- Langage et comportement adaptés à la situation et au public</li> <li>- Pertinence et rapidité de la réponse</li> <li>- Satisfaction de la personne</li> </ul>						
<b>C1.1.5.</b> Orienter les personnes vers les professionnels, les services, les partenaires compétents	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des services ou partenaires</li> <li>- Prise en compte des missions des différents services ou partenaires</li> <li>- Pertinence de l'orientation dans la limite de ses compétences</li> </ul>						
<b>C1.2 Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires</b>							
<b>C1.2.1</b> Recueillir, sélectionner et ordonner les informations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueil d'informations récentes et diversifiées</li> <li>- Vérification de la fiabilité des sources d'information</li> <li>- Utilisation des TIC</li> <li>- Pertinence de la sélection des données</li> <li>- Accessibilité des informations ordonnées</li> <li>- Cohérence de l'organisation des données</li> </ul>						<b>/8</b>
<b>C1.2.5</b> Transmettre les informations pour assurer la continuité de l'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complétude des dossiers</li> <li>- Exactitude, exhaustivité et objectivité des données à transmettre</li> <li>- Conformité avec les protocoles de transmission en vigueur</li> </ul>						
<b>C1.2.8</b> Intervenir en tant que représentant du service lors de réunions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect du positionnement professionnel</li> <li>- Respect du mandat donné par la structure</li> </ul>						
<b>C2.1. Organiser le travail en équipe professionnelle</b>							
<b>C2.1.2</b> Planifier ses activités de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation respectant la priorité des activités (besoins des personnes, contraintes horaires, du service...)</li> </ul>						<b>/5</b>

<b>C2.2 Participer à la formation et à l'encadrement des stagiaires – Accueillir de nouveaux agents, des bénévoles</b>							
<b>C2.2.1</b> Présenter le service, les personnels, leur fonction							<b>/3</b>
<b>C2.2.2</b> Présenter les documents utilisés dans le service (protocoles, procédures, fiches de postes...)	- Clarté et précision de la présentation						
<b>C2.2.3</b> Montrer et justifier les modalités de réalisation des techniques professionnelles	- Démonstration des gestes professionnels prenant en compte le niveau de compétences du personnel						
<b>C2.3 Participer au contrôle et à la gestion de la qualité</b>							
<b>C2.3.1</b> Repérer les personnels et instances chargées de la gestion et du contrôle qualité	- Identification correcte des instances et des personnels						<b>/5</b>
<b>C2.3.2</b> Participer à l'élaboration ou à l'amélioration d'outils ou documents qualité	- Propositions d'éléments de procédures ou protocoles conformes aux normes en vigueur - Vérification de l'efficacité de la proposition						
<b>C2.3.3</b> Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité	- Signalement des anomalies et dysfonctionnements repérés - Fiches de contrôles tenues à jour et exploitables - Proposition de mesures correctives...						
<b>C2.3.4</b> Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels	- Identification du danger - Analyse des risques professionnels - Proposition de moyens de prévention adaptés - Formulation de propositions d'amélioration						
<b>C2.4 Gérer les stocks et les matériels</b>							
<b>C2.4.1</b> Evaluer les besoins en produits et matériels	- Suivi correct de l'état des stocks - Estimation réaliste des volumes et de la rotation des stocks - Signalement des anomalies						<b>/5</b>
<b>C3.1 Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne</b>							
<b>C3.1.1</b> Mettre en œuvre des techniques de nettoyage	- Organisation dans l'espace - Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie - Utilisation rationnelle des différents matériels et produits - Respect des techniques - Respect du temps imparti - Respect des souhaits et habitudes de la personne - Qualité du résultat						<b>/12</b>
<b>C3.1.3</b> Mettre en œuvre des techniques d'entretien du linge	- Organisation dans l'espace - Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie - Utilisation rationnelle des différents matériels et produits - Respect des techniques - Respect du temps imparti - Respect des souhaits et habitudes de la personne - Qualité du résultat						
<b>C3.1.4</b> Surveiller et maintenir l'état de fonctionnement du lit, des aides techniques, surveiller l'état de fonctionnement des dispositifs médicaux	- Régularité de la surveillance de l'état des différents matériels - Respect des règles, de sécurité et d'ergonomie - Signalement rapide des anomalies repérées à un opérateur qualifié - Matériel en état de fonctionnement - Respect des procédures de maintenance						

<b>C3.3 Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et la sécurisation</b>							
<b>C3.3.1</b> Aider à la réalisation de soins d'hygiène corporelle de l'adulte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation en adéquation avec l'environnement</li> <li>- Prise en compte des besoins et priorité, démarche de soin</li> <li>- Respect des capacités et de l'autonomie de la personne</li> </ul>						<b>/12</b>
<b>C3.3.3</b> Réaliser la toilette de l'enfant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- effectuer un change</li> <li>- effectuer une toilette partielle : mains, visage</li> <li>- effectuer une toilette complète, un bain et un shampooing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre justifiée des gestes techniques conformément : <ul style="list-style-type: none"> <li>* aux règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie</li> <li>* à la pudeur et au confort de la personne</li> </ul> </li> <li>- Comportement relationnel adapté</li> <li>- Contrôle des paramètres de confort</li> <li>- Qualité du résultat</li> <li>- Respect des protocoles</li> </ul>						
<b>C3.3.4</b> Aider à l'habillage et au déshabillage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attitude éducative et stimulante</li> <li>- Intervention dans le respect des capacités, de l'autonomie de la personne</li> <li>- Respect de la pudeur</li> <li>- Respect de la culture, des souhaits de la personne</li> </ul>						
<b>C3.3.5.1</b> Assurer la réfection d'un lit inoccupé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix du linge</li> <li>- Respect des règles d'hygiène, de confort, d'ergonomie et de sécurité</li> <li>- Respect de la pudeur</li> <li>- Respect des capacités, des désirs, des habitudes de vie</li> <li>- Comportement relationnel</li> </ul>						
<b>C3.3.6</b> Installer ou aider à mobiliser une personne pour le repos, les déplacements, des activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en compte des possibilités physiques et psychologiques, du degré d'autonomie et des souhaits de la personne</li> <li>- Mise en place d'un environnement favorable à l'activité, au repos (confort, sécurité, ambiance thermique, sonore, lumineuse)</li> <li>- Formulation claire des consignes à l'utilisateur</li> <li>- Attitude stimulante, sécurisante</li> <li>- Choix, adaptation à la personne et utilisation des aides techniques à bon escient</li> <li>- Respect de l'ergonomie et de la sécurité</li> </ul>						
<b>C3.5 Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</b>							
<b>C3.5.1</b> Observer le comportement relationnel et social, les attitudes de la personne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observation du comportement et des attitudes</li> <li>- Repérage des changements du comportement ou des attitudes</li> </ul>						<b>/10</b>
<b>C3.5.2.</b> Identifier les signes de détresse, de douleur, et les anomalies	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surveillance des signes cliniques (vomissements, couleur et aspect de la peau, ...)</li> <li>- Identification des signes de détresse et anomalies</li> <li>- Alerte des professionnels concernés</li> </ul>						
<b>C3.5.4</b> Aider à la prise de médicaments	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide à la prise de médicament</li> <li>- Vérification de la prise de médicaments dans le respect de la législation en vigueur</li> <li>- Vérification de la prise de médicament conformément à la prescription médicale</li> </ul>						
<b>C3.5.5</b> Evaluer le caractère urgent d'une situation, agir en conséquence	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation de la personne adaptée à la situation</li> <li>- Modalités de signalement en adéquation avec les pratiques du service ou de l'établissement</li> </ul>						



	<b>Cachet du centre de formation</b>	<b>Nom :</b> <b>Prénom :</b> <b>Session :</b>
---	--------------------------------------	---

<b>BAC PRO ASSP</b> Option A « à domicile »	<b>Epreuve E31 :</b> Accompagnement des actes de la vie quotidienne	<b>Guide élève pour faciliter les recherches en PFMP</b>
--	--	--

- Remettre le livret de PFMP  
 Informer l'association que cette PFMP fera l'objet d'une évaluation sous forme de bilan

Professionnels à rencontrer	Activités à réaliser	Objectifs à atteindre
Fonction : responsable ou assistant responsable de secteur  Nom : .....	<input type="checkbox"/> Se renseigner sur les services ou partenaires pouvant intervenir à domicile autre que l'association et être capable de les nommer <input type="checkbox"/> Présenter les missions de ces différents services ou partenaires	Orienter les personnes vers les professionnels, les services les partenaires compétents
Fonction : responsable qualité  Nom : .....	<input type="checkbox"/> Recueillir des documents (Ex : organigramme, règlement intérieur, livret d'accueil...) <input type="checkbox"/> Poser des questions sur le statut et le fonctionnement de l'association <input type="checkbox"/> Consulter et récupérer les fiches de poste et les plannings <input type="checkbox"/> Demander à consulter les dossiers des personnes prises en charge <input type="checkbox"/> Demander à assister aux réunions de l'équipe	Présenter le service les personnels et leurs missions Présenter les documents utilisés dans le service S'informer du fonctionnement du service
Fonction : aide à domicile ou auxiliaire de vie  Nom : .....	<input type="checkbox"/> Lister les courses, les ranger, vérifier ce qui manque et le signaler éventuellement  <input type="checkbox"/> Réaliser : - réfection de lit inoccupé - soins d'hygiène aide à l'habillage - mobilisation et installation de la personne <input type="checkbox"/> Observer le comportement de la personne <input type="checkbox"/> Aider à la prise des médicaments <input type="checkbox"/> Repérer des signes de douleur <input type="checkbox"/> Evaluer l'urgence d'une situation  <input type="checkbox"/> Mettre en œuvre des techniques de nettoyage, d'entretien du linge	Gérer les stocks et les matériels  Réaliser les activités d'hygiène de confort et de sécurisation  Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne
	<input type="checkbox"/> Préparer des collations et ou des repas <input type="checkbox"/> Distribuer des collations ou des repas <input type="checkbox"/> Aider à la prise des repas <input type="checkbox"/> Conserver des aliments, des préparations culinaires	Concevoir, préparer des collations et aider à la prise des repas