

**Bilan de soins d'hygiène et de confort auprès de personnes adultes non autonomes, de
 préparation et service de collations, de distribution et aide à la prise des repas**

Compétences	Indicateurs d'évaluation	TS	S	I	TI	Commentaires	Barème
C 1.2. Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires							
C 1.2.1 Recueillir, sélectionner et ordonner les informations	<ul style="list-style-type: none"> - Recueil d'informations récentes et diversifiées - Vérification de la fiabilité des sources d'information - Utilisation des TIC - Pertinence de la sélection des données - Cohérence de l'organisation des données 						/8
C 1.2.5 Transmettre les informations pour assurer la continuité de l'accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> - Complétude des dossiers - Exactitude, exhaustivité et objectivité des données à transmettre - Conformité avec les protocoles de transmission en vigueur 						
C 1.2.8 Intervenir en tant que représentant du service lors des réunions	<ul style="list-style-type: none"> - Respect du positionnement professionnel - Respect du mandat donné par la structure 						
C 2.1 Organiser le travail en équipe professionnelle							
C 2.1.1 S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Identification du statut et des compétences des différents membres de l'équipe - Identification des limites de compétences liées à sa fonction - Partage des informations nécessaires au travail en équipe - Repérage des facteurs facilitant le travail d'équipe 						/8
C 2.1.2 Planifier ses activités de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation respectant la priorité des activités (besoins des personnes, contraintes horaires, du service ...) 						
C 2.2 Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires. Accueillir de nouveaux agents, des bénévoles							
C 2.2.1 Présenter le service, les personnels, leur fonction	<ul style="list-style-type: none"> - Clarté et précision de la présentation 						/6
C 2.2.2 Présenter les documents utilisés dans le service (protocoles, procédures, fiches de postes)							
C 2.2.3 Montrer et justifier les modalités de réalisation des techniques professionnelles		<ul style="list-style-type: none"> - Démonstration des gestes professionnels prenant en compte le niveau de compétences du personnel 					

C 2.3 Participer au contrôle et à la gestion de la qualité							
C 2.3.1 Repérer les personnels et instances chargées de la gestion et du contrôle qualité	- Identification correcte des instances et des personnels						/9
C 2.3.2 Participer à l'élaboration ou à l'amélioration d'outils ou documents qualité	- Propositions d'éléments de procédures ou protocoles conformes aux normes en vigueur - Vérification de l'efficacité de la proposition						
C 2.3.3 Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité	- Signalement des anomalies et dysfonctionnements repérés - Fiches de contrôles tenues à jour et exploitables - Analyse d'enquêtes - Contrôle du travail effectué - Proposition de mesures correctives conformes à la démarche qualité						
C 2.3.4 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels	- Identification du danger - Analyse des risques professionnels - Proposition de moyens de prévention adaptés - Formulation de propositions d'amélioration						
C 2.3.5 Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des infections nosocomiales et liées aux soins	- Identification des risques - Signalement des anomalies - Respect des protocoles par les personnels et l'entourage - Fiches de contrôle, fiches d'incidents tenues à jour - Proposition de mesures correctives conformes à la démarche de prévention						
C 2.4. Gérer les stocks et les matériels							
C 2.4.1 Evaluer les besoins en produits et matériels	- Suivi correcte de l'état des stocks - Estimation réaliste des volumes et de la rotation des stocks - Signalement des anomalies						/3
C 2.4.2 Planifier les achats en fonction des inventaires des produits et/ou de la vétusté, des matériels en réserve	- Respect des procédures de commandes						
C 2.4.3 Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes	- Calcul correct des seuils de commande - Commande effectuée dans le respect des contraintes - Vérification correcte des livraisons						
C3.1 Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne.							
C3.1.2 Mettre en œuvre des techniques de bio nettoyage	- Maîtrise des techniques : - Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie - Utilisation rationnelle des différents matériels et produits - Respect de protocoles - Respect du temps imparti - Qualité du résultat						/15
C3.1.4 Surveiller et maintenir l'état de fonctionnement du lit, des aides techniques, surveiller l'état de fonctionnement des dispositifs médicaux.	- Régularité de la surveillance de l'état des différents matériels - Respect des règles, de sécurité et d'ergonomie - Signalement rapide des anomalies repérées à un opérateur qualifié - Matériel en état de fonctionnement - Respect des procédures de maintenance						
C 3.1.5 Préparer les matériels en vue de la stérilisation	- Maîtrise des techniques - Respect des protocoles, des procédures - Respect des circuits						

C 3.1.6 Assurer le tri et l'acheminement du linge, des matériels et des déchets	<ul style="list-style-type: none"> - Respect des circuits propre/sale - Respect des protocoles et procédures - Respect des règles d'hygiène 							
C 3.3 Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation								
C 3.3.1 Aider à la réalisation de soins d'hygiène corporelle de l'adulte	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation en adéquation avec l'environnement - Prise en compte des besoins et priorités, démarche de soin - Respect des capacités et de l'autonomie de la personne - Mise en œuvre justifiée des gestes techniques conformément : <ul style="list-style-type: none"> * aux règles d'hygiène, de sécurité, d'économie et d'ergonomie * à la pudeur et au confort de la personne - Comportement relationnel adapté - Contrôle des paramètres de confort - Qualité du résultat - Prise en compte de la prévention des infections liées aux soins - Respect des protocoles - Transmission des actions accomplies et des observations 							
C 3.3.2 Assurer les soins d'hygiène corporelle de l'adulte : <ul style="list-style-type: none"> - toilette partielle - toilette complète, - douche, bains - pédiluve - change de protection 	<ul style="list-style-type: none"> - Attitude éducative et stimulante - Intervention dans le respect des capacités, de l'autonomie de la personne - Respect de la pudeur - Respect de la culture, des souhaits de la personne 							
C 3.3.4 Aider à l'habillage et au déshabillage	<ul style="list-style-type: none"> - Choix du linge - Respect des règles de l'hygiène, de confort et d'ergonomie et de sécurité - Respect de la pudeur - Respect des capacités, des désirs et des habitudes de vie - Comportement relationnel 							
C 3.3.5 Assurer la réfection d'un lit : <ul style="list-style-type: none"> - C 3.3.5.1 Assurer la réfection d'un lit inoccupé - C 3.3.5.2 Assurer la réfection d'un lit occupé 	<ul style="list-style-type: none"> - Prise en compte des possibilités physiques et psychologiques, du degré d'autonomie et des souhaits de la personne. - Mise en place d'un environnement favorable à l'activité, au repos (confort, sécurité, ambiance thermique, sonore, lumineuse) - Formulation claire des consignes à l'utilisateur. - Attitude stimulante, sécurisante. - Choix, adaptation à la personne et utilisation des aides techniques à bon escient. - Respect de l'ergonomie et de la sécurité 							
C 3.3.6 Installer ou aider à mobiliser une personne pour le repos, les déplacements, des activités ...	<ul style="list-style-type: none"> - Repérage des personnes à risque - Respect du protocole - Alerte 							
C 3.3.7 Prévenir les risques d'alitement prolongé								
C 3.5 Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence								
C 3.5.1 Observer le comportement relationnel et social, les attitudes de la personne	<ul style="list-style-type: none"> - Observation du comportement et des attitudes - Repérage des changements du comportement ou des attitudes 							
C 3.5.2 Identifier les signes de détresse, de douleur et les anomalies	<ul style="list-style-type: none"> - Surveillance des signes cliniques (vomissements, couleur et aspect de la peau...) - Identification des signes de détresse et anomalies - Alerte des professionnels concernés 							

/15


/8

C 3.5.3 Mesurer les paramètres vitaux et les transcrire	<ul style="list-style-type: none"> - Mesures quantitatives et qualitatives des paramètres vitaux (pulsations, température, pression artérielle, diurèse, fréquence respiratoire, mensurations) - Fiabilité des mesures - Transcriptions exactes - Exactitude des courbes de surveillance 							
C 3.5.4 Aider à la prise de médicaments	<ul style="list-style-type: none"> - Aide à la prise de médicament - Vérification de la prise de médicament dans le respect de la législation en vigueur, - Vérification de la prise de médicament conformément à la prescription médicale 							
C 3.5.5 Evaluer le caractère urgent d'une situation, agir en conséquence	<ul style="list-style-type: none"> - Installation de la personne adaptée à la situation - Modalités de signalement en adéquation avec les pratiques du service ou de l'établissement 							
C 3.6 Préparer des collations, distribuer des repas équilibrés conformes à un régime et aider à la prise des repas.								
C 3.6.3 Préparer des collations	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation du plan de travail - Maîtrise des techniques - Prise en compte des goûts, des potentialités et des habitudes socioculturelles de la personne et du régime prescrit - Respect des grammages - Conditionnements adaptés pour la conservation - Respect des règles d'hygiène, d'hygiène alimentaire d'économie et de sécurité - Respect du temps imparti - Résultat conforme aux critères organoleptiques - Présentation soignée adaptée à la personne 							
C 3.6.4 Distribuer des collations ou des repas	<ul style="list-style-type: none"> - Remise ou maintien en température selon les normes en vigueur - Vérification du respect des régimes - Distribution dans des conditions optimales - Prise en compte des possibilités de la personne - Respect des règles d'hygiène et de sécurité - Distribution de boissons en prévention d'une déshydratation 						/8	
C 3.6.5 Organiser la distribution	<ul style="list-style-type: none"> - Respect des procédures - Planification selon contraintes du service ou de la personne - Mise en place de moyens adaptés 							
C 3.6.6 Aider à la prise des repas	<ul style="list-style-type: none"> - Installation confortable et sécurisée - Respect de la température - Aide dans le respect de l'autonomie, les potentialités de la personne - Respect du rythme de la personne - Transmission des observations concernant la prise de repas 							
Appréciation globale (Justification de toute note inférieure à 40/80) :							Note globale	/80

Cachet de la structure :

Date :

Tuteur et professeur (noms et signatures) :

	Cachet du centre de formation	Nom : Prénom : Session :
BAC PRO ASSP Option B « en structure »	Epreuve E31 : Soins d'hygiène et de confort, de service à la personne	Guide élève

- Remettre le livret de PFMP
 Informer la structure que cette PFMP fera l'objet d'une évaluation sous forme de bilan

Services à solliciter	Professionnels à rencontrer	Activités à réaliser	Objectifs à atteindre
Administration	Nom : Fonction :	<input type="checkbox"/> Recueillir des documents (ex : organigramme, règlement intérieur, livret d'accueil...) <input type="checkbox"/> Poser des questions sur le fonctionnement de la structure	Présenter le service les personnels et leurs missions
Equipe de soins	Cadre de santé Nom :	<input type="checkbox"/> Consulter et récupérer si possible les fiches de poste : IDE, AS, ASH <input type="checkbox"/> Demander à consulter les dossiers des personnes prises en charge <input type="checkbox"/> Demander à assister aux transmissions et aux réunions de l'équipe soignante	S'informer du fonctionnement du service
	Infirmier Nom :	<input type="checkbox"/> Demander à observer et participer à la mesure des paramètres vitaux et à leur retranscription (pesée, température, pouls, pression artérielle, ...) <input type="checkbox"/> Aider à la prise des médicaments	Surveiller l'état de santé
	Aide Soignant Nom : Agent de service hospitalier Nom :	<input type="checkbox"/> Réaliser : - réfection de lit - soins d'hygiène aide à l'habillage - mobilisation et installation de la personne - repérage des signes de douleur - prévention des risques liés à l'alitement prolongé <input type="checkbox"/> Observer le comportement de la personne <input type="checkbox"/> Utiliser les modes de transmissions <input type="checkbox"/> Consulter les protocoles <input type="checkbox"/> Assurer le bio nettoyage <input type="checkbox"/> Observer le tri et l'acheminement des déchets	Réaliser les activités d'hygiène de confort et de sécurisation Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne
Service repas	Fonction : Nom :	<input type="checkbox"/> Préparer les collations <input type="checkbox"/> Distribuer les repas ; les collations <input type="checkbox"/> Aider à la prise des repas	Concevoir et préparer des collations et aider à la prise des repas
Service linge	Fonction : Nom :	<input type="checkbox"/> Assurer le tri du linge <input type="checkbox"/> Repérer les circuits propres/sales	Assurer le tri et l'acheminement du linge
Service gestion et contrôle qualité	Référent qualité Nom :	<input type="checkbox"/> Repérer les instances chargées de la qualité <input type="checkbox"/> Consulter et récupérer si possible des protocoles, des fiches de traçabilité mis en place dans le service <input type="checkbox"/> Identifier les actions de prévention des infections nosocomiales	Participer au contrôle et à la gestion de la qualité
Gestion des stocks et des matériels	Référent Nom :	<input type="checkbox"/> Identifier la ou les personnes responsables des commandes et de la gestion des stocks de manière à comprendre le fonctionnement	Gérer les stocks et les matériels
Service de stérilisation	Référent Nom :	<input type="checkbox"/> Demander à visiter le service de stérilisation s'il existe dans la structure	Préparer les matériels en vue de leur stérilisation