	<b>Cachet du centre de formation</b>	<b>Nom :</b> <b>Prénom :</b> <b>Session :</b>
--	--------------------------------------	---

<b>BAC PRO ASSP Option B : en structure</b>	<b>Sous épreuve E32 : Projet d'animation</b>	<b>Situation d'évaluation en PFMP Coefficient 2</b>
---	--	---

**Bilan sur la conception et la conduite de tout ou partie d'un projet d'animation  
et/ou d'activités collectives**


Compétences	Indicateurs d'évaluation	TS	S	I	TI	Commentaires	Barème
<b>C 1.1. Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage</b>							
<b>C 1.1.1</b> Organiser les conditions matérielles de l'accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en compte des ressources et contraintes liées à la personne, à l'environnement professionnel</li> <li>- Organisation des conditions d'accueil respectant la confidentialité, la convivialité, le confort, et la sécurité de la personne et de son entourage.</li> </ul>						<b>/2</b>
<b>C 1.1.2</b> Créer une situation d'échange, favoriser le dialogue, l'expression de la personne, la coopération de la famille et de l'entourage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des règles déontologiques</li> <li>- Adaptation de la tenue et de l'attitude</li> <li>- Qualité de l'écoute</li> <li>- Qualité de l'expression</li> <li>- Qualité du questionnement</li> <li>- Qualité de la reformulation si nécessaire</li> </ul>						<b>/2</b>
<b>C 1.1.3</b> Analyser la demande	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification de la demande</li> <li>- Pertinence du questionnement</li> <li>- Détermination des priorités, de l'urgence</li> </ul>						<b>/2</b>
<b>C 1.1.4</b> Adapter sa réponse aux différentes situations dont situations de conflit et d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en compte de l'attitude et des comportements de la personne</li> <li>- Langage et comportement adaptés à la situation et au public</li> <li>- Pertinence et rapidité de la réponse</li> <li>- Satisfaction de la personne</li> </ul>						<b>/2</b>
<b>C 1.1.5</b> Orienter les personnes vers les professionnels, les services, les partenaires compétents	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des services ou partenaires</li> <li>- Prise en compte des missions des différents services ou partenaires</li> <li>- Pertinence de l'orientation dans la limite de ses compétences</li> </ul>						<b>/2</b>

<b>C 3.4 Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale</b>										
<b>C 3.4.3</b> Concevoir un projet d'animation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des ressources, des partenaires</li> <li>- Respect des contraintes</li> <li>- Formalisation des étapes du projet</li> <li>- Réalisme et faisabilité du projet</li> <li>- Prise en compte des aspirations, souhaits des personnes et de leur entourage</li> <li>- Mise en place d'actions de communication autour du projet</li> </ul>							<b>/10</b>		
<b>C 3.4.4</b> Conduire et évaluer un projet d'animation  (tout ou partie du projet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertinence des critères</li> <li>- Objectivité du bilan</li> <li>- Propositions de remédiations adaptées</li> <li>- Activités gérées au quotidien et adaptations aux situations nouvelles</li> </ul>							<b>/20</b>		
<b>ET/OU</b>  <b>C 3.4.6</b> Conduire et évaluer une activité collective (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des besoins et des souhaits, des potentialités et de la créativité des membres du groupe</li> <li>- Respect du confort et de la sécurité</li> <li>- Stimulation, valorisation et sollicitation de tous les participants</li> <li>- Respect des règles de vie collective</li> <li>- Mesure des écarts par rapport aux objectifs fixés</li> <li>- Satisfaction de la personne</li> <li>- Formulation de pistes d'amélioration si nécessaire</li> </ul>									
<b>Appréciation globale</b> (Justification de toute note inférieure à 20/40) :									<b>Note globale</b>	<b>/40</b>

**Cachet de la structure :**

**Date :**

**Tuteur et professeur** (noms et signatures) :

	Cachet du centre de formation	<b>Nom :</b> <b>Prénom :</b> <b>Session :</b>
---	-------------------------------	---

<b>BAC PRO ASSP</b> Option B « en structure »	<b>Epreuve E32 :</b> Conduite d'un projet d'animation	<b>Guide élève</b>
--	--	--------------------

Pour mener à bien votre épreuve E32 dans sa globalité vous devez suivre les étapes suivantes.

Etapes	A réaliser	Fait
<b>Etape 1.</b> <b>Dès le début de la PFMP.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer la ou les personnes responsables de l'animation</li> <li>• Identifier les besoins, les attentes et les capacités des usagers qui participent aux animations</li> </ul>	
<b>Etape 2.</b> <b>Conception du projet d'animation contenant plusieurs activités.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer les matériels, ressources et les contraintes pour la conception du projet</li> <li>• <b>Rédiger un document de présentation de votre projet en le justifiant (*).</b> Vos choix doivent s'appuyer sur le projet en cours et tenir compte des besoins et des attentes des usagers concernés.</li> <li>• <b>Rédiger la fiche projet(*)</b></li> <li>• <b>Rédiger les fiches activités(*)</b></li> <li>• Identifier les partenaires et services qui pourraient intervenir dans votre projet</li> <li>• Soumettre le projet au référent <b>le lundi de la 2<sup>ème</sup> semaine de stage.</b></li> <li>• Réajuster selon les conseils du référent (pour le lendemain)</li> </ul>	
<b>Etape 3.</b> <b>Conduite du projet (avant la visite de stage, soit la 3<sup>ème</sup> semaine de stage au plus tard).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser les conditions matérielles de l'accueil lors de l'activité</li> <li>• Conduire 1 ou plusieurs activités</li> <li>• Pendant la ou les activités : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respecter le confort et la sécurité</li> <li>○ Communiquer tout au long de l'activité : stimulation, valorisation et sollicitation de tous les participants</li> <li>○ Repérer et répondre aux différentes demandes des participants</li> <li>○ Adapter la réponse aux différentes situations rencontrées</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Etape 4.</b> <b>Evaluation du projet et/ou des différentes activités.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compléter l'item évaluation du projet et de(s) activité(s) et de la satisfaction ou la non satisfaction des usagers</li> </ul>	

**(\*) Fournir les documents écrits de votre projet d'animation lors de la visite de notation du professeur référent :**

- la feuille de présentation de votre projet comportant la justification de vos choix.
- la fiche du projet d'animation
- les fiches de chaque activité collective prévue dans le projet, sans oublier de compléter l'item évaluation

**En cas de question, vous pouvez contacter votre professeur référent au : .....**