	Cachet du centre de formation	Nom : Prénom : Session :
---	--------------------------------------	---

BAC PRO ASSP Option A : « à domicile »	Sous - épreuve E33 : Aménagement et équipement de l'espace privé	Situation d'évaluation en centre de formation Coefficient 2
---	---	--

Présentation du dossier élaboré par le candidat au cours de la PFMP 4, 5 ou 6 suivie d'un entretien


Compétences	Indicateurs d'évaluation	TS	S	I	TI	Commentaires	Barème
C2.4 Gérer les stocks et les matériels							
C2.4.3 Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes	<ul style="list-style-type: none"> - Commande effectuée dans le respect des contraintes - Vérification correcte des livraisons 						/6
C2.4.4 Assurer le suivi des contrats de location, de maintenance	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification régulière de l'échéance des contrats - Anticipation des renouvellements de contrats 						
C3.3 Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à sécurisation							
C3.3.8 Proposer des aménagements d'espaces, pour favoriser l'autonomie et prévenir les accidents	<ul style="list-style-type: none"> - Respect des besoins, des habitudes et des souhaits de la personne - Proposition justifiée d'adaptation fonctionnelle, confortable, non dangereuse, en adéquation avec les possibilités de la personne - Attitude éducative 						/15
Maîtriser les savoirs associés en lien avec la situation décrite							
Techniques professionnelles et technologies associées : Ergonomie soins							/15
3.2.13 Matériel : - d'aide à la mobilisation (lève-malade, planche de transfert, poignée de traction, draps de transfert...) - d'aide aux déplacements (déambulateur, fauteuil roulant, différents types de cannes) - d'aide aux repas (vaisselle adaptée, ...) - d'aide à l'élimination (bassin, urinal, fauteuil garde-robe, sur-élévateur)							
Techniques professionnelles et technologies associées : Services à l'usager							/15
1.7.1 Facteurs d'hygiène et de confort des locaux pour le bien-être de la personne : - qualité de l'air - confort thermique - confort acoustique - confort visuel 1.7.2 Agencement et équipement des locaux pour l'accessibilité et la sécurité							
Exposer et s'entretenir avec le jury							
La présentation et l'attitude sont dynamiques (1pt) L'expression orale est claire (débit, élocution ; vocabulaire professionnel...) (1pt) L'exposé est structuré et respecte le temps imparti (10 minutes) (1pt) L'écoute est de qualité (1pt)							/4
Appréciation globale (Justification de toute note inférieure à 20/40) :						Note globale*	/40

*en l'absence du dossier produit par le candidat, celui ne peut être interrogé et la note « 0 » est attribuée à cette sous-épreuve

Date :

Professionnel et professeur :

(noms et signatures)

	Cachet du centre de formation	Nom : Prénom : Session :
BAC PRO ASSP Option A « à domicile »	Epreuve E33 : Aménagement et équipement de l'espace privé	Guide élève pour élaborer le dossier

L'épreuve :

- se déroule en centre de formation
- dure 30 minutes : 10 minutes de présentation du dossier rédigé et 20 minutes d'entretien
(en absence de dossier, l'élève ne peut être interrogé et la note 0 lui est attribuée)
- permet d'évaluer :

↳ les compétences suivantes :

C2.4 Gérer les stocks et les matériels

- C2.4.3. Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes
- C2.4.4. Assurer le suivi des contrats de location, de maintenance

C3.3. Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation

- C3.3.8. Proposer des aménagements d'espaces pour favoriser l'autonomie et prévenir les accidents

↳ les savoirs associés suivants :

Techniques professionnelles et technologies associée : Ergonomie soins :

S.3.2.13 Matériel d'aide à la mobilisation (lève-malade, planche de transfert, poignée de traction, draps de transfert...)

Matériel d'aide aux déplacements (déambulateur, fauteuil roulant, différents types de cannes)

Matériel d'aide aux repas (vaisselle adaptée...)

Matériel d'aide à l'élimination (bassin, urinal, fauteuil garde-robe, sur-élévateur.....)

Techniques professionnelles et technologies associée : Services à l'utilisateur

S.1.7.1. Facteurs d'hygiène et de confort des locaux pour le bien-être de la personne :

- qualité de l'air
- confort thermique
- confort acoustique
- confort visuel

S.1.7.2. Agencement et équipement des locaux pour l'accessibilité et la sécurité

Ce dossier présente :

CONTENU DU DOSSIER		
Différentes parties	Les éléments	
	à développer	présents
Introduction	Présentation succincte du candidat (diplôme préparé, lieu et durée de PFMP).	<input type="checkbox"/>
	Présentation succincte du lieu de PFMP (nom de l'association, adresse, missions de l'association, types d'utilisateurs, les personnels et leurs rôles).	<input type="checkbox"/>
	Annnonce du plan...	<input type="checkbox"/>
Contexte professionnel	<u>1. Contexte humain</u>	
	Présentation de la personne aidée (attention : bien respecter l'anonymat) :	
	- âge	<input type="checkbox"/>
	- situation familiale (veuf, célibataire, marié, nombre d'enfants)	<input type="checkbox"/>
	- liens sociaux : visite famille, amis, voisins...	<input type="checkbox"/>
	- habitudes de vie	<input type="checkbox"/>
	- description physique (sans jugement de valeurs)	<input type="checkbox"/>
	- pathologie(s) éventuelle(s)	<input type="checkbox"/>
- besoin(s) perturbé(s)	<input type="checkbox"/>	
- professionnel(s) intervenant à domicile : modalité(s) d'intervention et rôle(s)	<input type="checkbox"/>	

	<p>2. Contexte matériel Présentation du cadre de vie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - milieu rural ou urbain - type d'habitat (collectif ou individuel) - propriétaire ou locataire - nombre de pièces du logement, plain-pied, jardin, balcon... - caractéristiques : <ul style="list-style-type: none"> o agencement : répertorier au niveau de l'aménagement et de l'équipement, les éléments qui ont nécessité ou qui pourraient nécessiter une adaptation pour pallier les difficultés rencontrées par l'utilisateur (déplacements, transferts, accessibilité.....) ou les risques encourus o facteurs d'hygiène et de confort (qualité de l'air, confort thermique, confort acoustique, confort visuel) pour le bien-être de l'utilisateur. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Aménagement et équipement d'un espace en vue du maintien de l'autonomie</p>	<p>1. Aménagement Proposition d'au moins deux aménagements justifiés de l'espace de vie ou observation et justification d'aménagement existant</p> <p>2. Equipement Pas de lien obligatoire avec l'aménagement proposé</p>	<input type="checkbox"/>
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p><input checked="" type="checkbox"/> présenter au moins deux modèles d'un équipement ou d'un matériel (caractéristiques de chacun, avantages, inconvénients, coûts...), faire un choix et le justifier</p> </div> <div style="flex: 0.1; text-align: center; background-color: black; color: white; font-weight: bold; padding: 0 5px;">et</div> <div style="flex: 1;"> <p><input type="checkbox"/> rédiger un bon de commande de l'équipement choisi (à partir de catalogue, internet...)</p> <p style="text-align: center;">OU</p> <p><input type="checkbox"/> présenter deux devis d'équipements ou matériels (caractéristiques de chacun)</p> <p style="text-align: center;">OU</p> <p><input type="checkbox"/> présenter un document de location de matériel ou équipement et de suivi de maintenance des équipements (copie de contrat ou spécimen, les démarches à suivre, rôle et avantages)</p> </div> </div>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Conclusion</p>	<p>Bilan personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - points positifs - difficultés rencontrées - intérêt à titre personnel de l'élaboration de ce dossier - ... 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
FORME DU DOSSIER		
	<ul style="list-style-type: none"> - 10 à 15 pages (annexes non comprises) - 3 à 5 annexes maximum - feuilles blanches unies, format A4, recto, paginées en bas de page - page de garde non paginée avec nom, prénom, section, session, titre du dossier - police Arial 12 - interligne 1,5 - marges 2 cm tout autour - orthographe et expression écrite correctes 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>