

Cachet de l'établissement scolaire

**FICHE DE PRISE DE CONTACT**  
**A COMPLETER PAR L'ENTREPRISE ET**  
**A REMETTRE A L'ELEVE**

**Première et terminale Bac Pro ASSP option "à domicile"**  
**(PFMP 4, PFMP 5, PFMP 6)**  
**Période de formation n°... du .....au.....**  
**En service d'aide à domicile**

**IDENTITE DE L'ELEVE**

Nom : ..... Prénom: ..... Classe : .....  
Adresse : .....  
.....

**COORDONNEES DE L'ENTREPRISE OU DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL**

Mme - M. ....  
Fonction .....

Cachet de l'entreprise

Représentant de l'établissement ou de l'entreprise :

Raison sociale : .....

Téléphone : .....

Adresse : .....

Code postal |\_|\_|\_|\_|\_| Ville .....

Activités principales, supports d'évaluation des épreuves :

- E31 : Accompagnement des actes de la vie quotidienne au domicile
- E33 : Aménagement et équipement de l'espace privé
- E13 : Conduite d'un projet d'accompagnement : uniquement en terminale

**Le tuteur prendra connaissance des activités à réaliser par l'élève dans le cadre de sa formation (voir verso).**

Signature du Responsable :

**FICHE D'ACTIVITES**  
**PFMP 4, 5 et 6 - Bac Pro. ASSP option " à domicile"**

**☐ ACCUEIL, COMMUNICATION, TRAITEMENT DES INFORMATIONS**

- Prise de contact avec la personne, sa famille, son entourage et création d'une situation d'échange avec la personne
- Observation des attitudes et comportements de la personne et recueil des demandes
- Identification des besoins et des capacités
- Transmission des informations pour assurer un bon suivi de l'accompagnement,
- Utilisation des outils de communication
- Rédaction de documents (notes, compte-rendu, ...)
- Participation aux réunions de travail

**☐ ACTIVITES D'ACCOMPAGNEMENT DES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE AU DOMICILE : épreuve E31.**

- Aide aux soins d'hygiène et de confort auprès d'une personne adulte
- Mobilisation et /ou installation de la personne
- Conception, préparation et service de repas et de collations
- Surveillance de l'état de santé de la personne
- Maintien de l'hygiène de l'environnement de la personne (locaux, matériel et équipement, linge)
- Participation à la gestion de la qualité : suivi des activités menées et repérage des anomalies,
- Gestion des stocks et des matériels

**☐ ACTIVITES EN LIEN AVEC L'AMENAGEMENT ET L'EQUIPEMENT DE L'ESPACE PRIVE : épreuve E33.**

- Observation du contexte humain et matériel d'une personne prise en charge
- Proposition d'aménagement de l'espace de vie ou justification de l'existant
- Présentation d'un choix d'équipement justifié en fonction du contexte
- Présentation des documents liés aux commandes, documents de location et de suivi de maintenance des équipements

**☐ ACTIVITES EN LIEN AVEC LA CONDUITE D'UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT : épreuve E13.**

- Analyse de la situation de la personne (besoins, habitudes, capacités, attentes)
- Mise en place, mise à jour, suivi des projets individualisés
- Proposition d'activités adaptées

Nous vous remercions de participer à la formation des jeunes engagés dans la voie professionnelle.  
Pour toute information complémentaire, vous pouvez joindre M....., chef des travaux au ..... poste .....